อบต.เขาสมอคอน

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน อำเภอท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๙ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ <u>กองช่าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน</u>

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ <u>สำนักปลัด สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน</u>

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน</u>

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง มีดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี (ก.อบต.จังหวัดลพบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษ จำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

Scanned with CamScanner

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้)

๒.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานที่ปฏิบัติของตำแหน่งพนักงานจ้าง (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ใดประสงค์จะสมัคร...ขอรับใบสมัครพร้อมหลักฐานหลักฐานต่าง ๆ..ด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน..อำเภอท่าวุ้ง...จังหวัดลพบุรี..ระหว่างวันที่..๙..-..๑๙.ตุลาคม..พ.ศ..๒๕๖๖ ระหว่างเวลา.๐๘.๓๐.น..-..๑๖.๓๐.น..หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข...๐๓๖-๔๘๙๑๒๓...(ในวันและเวลาราชการ)

๔. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเองให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ ดังต่อไปนี้

(๔.๑) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔.๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ (ขนาด ๑ นิ้ว) ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๔.๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔.๖) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร คือ สด.๘ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔.๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะสมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร ตรงตามประกาศและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวัน เวลา ตามสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหนังสือตาม วัน เวลา ตามสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอนกำหนด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในวันรับสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

/๖. หลักเกณฑ์และวิธีการ.....

Scanned with CamScanner

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างที่มีความจำเป็นต้องใช้ปฏิบัติงานตามตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์ในการสรรหาและเลือกสรร ดังตารางต่อไปนี้

วันเดือนปี/สถานที่สอบ	เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	ข้อเขียน
	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	-ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	-สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)	๑๐๐	สัมภาษณ์

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน อำเภอท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

(๘.๑) สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

(๘.๒) สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

(๘.๓) สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) จำนวน ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน กำหนดให้ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อนแล้วจึงให้ผู้ผ่านการทดสอบทั้ง (ภาค ก , ภาค ข) เข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ในเวลา ๑๓.๐๐ น. ต่อไป ซึ่งผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

Scanned with CamScanner

๑๑.การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

(๑) การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่า

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลจะมีการสรรหา เพื่อแต่งตั้งพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และมีการขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒.เงื่อนไขในการจ้าง และการทำสัญญาจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

(๒) ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอนกำหนด

(๓) การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดลพบุรี)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกษม ประภากร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

Scanned with CamScanner

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
****

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- เป็นผู้ปฏิบัติงาน ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. , หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. อัตราการจ้าง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท (ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี)

๔. ระยะเวลาการจ้าง

-ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล) จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูลลงในบัตร หรือกระดาษเทปหรือเทปแม่เหล็กหรือจานแม่เหล็ก เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ในลักษณะที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ หรือมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๓. อัตราการจ้าง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ต่อสัญญาจ้างปี/ปี)

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติงานรับ - ส่ง ลงทะเบียน และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่ายๆ ตรวจทางความถูกต้องของตัวเลข และตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่าง ๆ ช่วยจัดหาดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

Scanned with CamScanner

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ หรือมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๓. อัตราการจ้าง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ต่อสัญญาจ้างปี/ปี)

Scanned with CamScanner