



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

ที่ ลป ๗๖๓๐๑ /.....-.....วันที่.....๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายงดรับ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของทุกคนในหน่วยงาน ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) การประเมินตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตโดยให้หน่วยงานรัฐดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน ในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่ แนบท้ายมาพร้อมนี้และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน www.khaosamokhon.go.th ต่อไป

(นางสาวอัมภพร อยู่เจริญ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางสาวสิริกร บุญคุณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาววิชรา ทำนองงาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายเกษม ประภากร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน อำเภอท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	จัดทำประกาศ อบต.เขาสมอคอน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมีการเผยแพร่ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน	๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมเพื่อมอบนโยบายในการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ประชุมมอบนโยบายในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจให้ประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและให้ปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ ตลอดจนความซื่อสัตย์ ประมวลจริยธรรม ศีลธรรม ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมและปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดประชุมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.และหัวหน้าส่วนราชการ	จัดประชุมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.และหัวหน้าส่วนราชการให้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างจิตสำนึกให้ตระหนัก ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานอันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน อีกทั้งมอบนโยบาย (No Gift Policy) เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นางสาวอัมภพร อยู่เจริญ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายเกษม ประภากร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

ผู้รับรองรายงาน

เอกสารแนบรายละเอียดเพิ่มเติมในการดำเนินการตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สรุปข้อมูลประกอบรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สรุปผลการดำเนินการ	กอง/สำนัก
ไม่พบผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างรับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - หน่วยตรวจสอบภายใน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
และลูกจ้างในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบล เขาสมอคอน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นประกาศจากผู้บริหารของ อบต.เขาสมอคอน เพื่อให้สาธารณชน ได้รับรู้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลเขาสมอคอน   

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต. เขาสมอคอน	๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	ว่าที่ร้อยตรีอดิศักดิ์ วิโสรัมย์ นายอำเภอท่าม่วงพร้อมด้วยท่านนายก กิ่งกาชาดอำเภอท่าม่วง และท้องถิ่นอำเภอท่าม่วง ประชุมมอบนโยบายในการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อขับเคลื่อนภารกิจให้ประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้ปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับตลอดจนความซื่อสัตย์ ประมวลจริยธรรม ศีลธรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ตลอดจนการให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมและปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส    

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	อบต. เขาสมอคอน	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชุมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.และหัวหน้าส่วนราชการ ให้ตระหนักถึง ความสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างจิตสำนึกให้ตระหนัก ยึดมั่นใน คุณธรรม ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และประชาชนผู้รับบริการ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการ ทำงานอันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน อีกทั้งมอบนโยบาย (No Gift Policy) และแนวปฏิบัติข้อควรทำไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ

(นางสาวอัมภพร อยู่เจริญ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายเกษม ประภากร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน

ผู้รับรองรายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เขตฯ เทศบาลเมือง / สหกรณ์

ข้าพเจ้า น.ส. สิริพร นามสกุล บุญคุณ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

สังกัด เขตฯ เทศบาลเมือง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	<u>- ๖๖๕ -</u>	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ศิริพร ผู้รายงาน
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน
วันที่ 30 / ๓.๕ / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ [Signature] ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง เขตฯ เทศบาลเมือง
วันที่ 1 / ๓.๕ / ๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เขตเทศบาลนครขอนแก่น / สภานิติบัญญัติ

ข้าพเจ้า น.ส.ศิริก นามสกุล บุญคุณ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

สังกัด เขตเทศบาลนครขอนแก่น ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	- ๖๕๕ -	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ศิริก ผู้รายงาน

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

วันที่ ๑๐ / ๓.๕ / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ศิริก ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง เขตเทศบาลนครขอนแก่น

วันที่ ๑ / ๓.๕ / ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☐

รอบ ๖ เดือน

☒

รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ อปท. เทศบาลเมือง

ข้าพเจ้า น.ส. ปัทมา นามสกุล แสงเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการท้องถิ่น

สังกัด อปท. ราชบุรี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	- ไม่ได้รับของขวัญ -						

ลงชื่อ (นางสาวปัทมา แสงเจริญ) รายงาน
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่ 1 / ๑๑ / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ (ผู้บังคับบัญชา)
ตำแหน่ง นายก อบจ. ราชบุรี
วันที่ 1 / ๑๑ / ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๖

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ อบต. เขาส้มผาง / กองช่าง

ข้าพเจ้า นายชอศเพ็ชร นามสกุล อู่/ม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

สังกัด อบต. เขาส้มผาง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	- ไม้ -	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ [Signature] ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๓๐ / ๗.ย. / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ [Signature] ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง สภา อบต. เขาส้มผาง

วันที่ 1 / ๗.ย. / ๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ชม. เทววิทย / กตสาธิตสุเมธ

ข้าพเจ้า นางจันทิมา นามสกุล อึ้ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร วิทยากร ๔๐ ปี

สังกัด งานบริหารงานทั่วไป..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของข้อขั้วญำ	ผู้ให้ของขั้วญำ				รับในนาม	
		ภำครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	- ๑๒๔ -	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์อาวุโส วิศกรรม

วันที่ 30 / ก.ค. / ๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง นางก อบต. อภิลักขิต

วันที่ 1 / ๑๐ / ๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ อ.ต. ๓๕๖๐๓๓๓ / ม. ๐๙๖๐๓๓๓๓

ข้าพเจ้า จ.จ.จ.จ.จ.จ.จ. นามสกุล มีด.ม.ม. ตำแหน่ง อ.ต. ๓๕๖๐๓๓๓

สังกัด อ.ต. ๓๕๖๐๓๓๓ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	- ๖๖๖ -	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ จ.จ.จ.จ.จ.จ. ผู้รายงาน
ตำแหน่ง อ.ต. ๓๕๖๐๓๓๓
วันที่ 30 / ๑๕ / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ จ.จ.จ.จ.จ.จ. ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง อ.ต. ๓๕๖๐๓๓๓
วันที่ 1 / ๗๖ / ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่