



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน
อำเภอท่าวัง จังหวัดลพบุรี

สรุปรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน อำเภอท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน ได้รับผลการประเมินระดับคะแนน ๙๒.๘๔ คะแนน อยู่ในระดับ AA หรือ ผ่านดี ตามรายละเอียดดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๑.๒๒ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

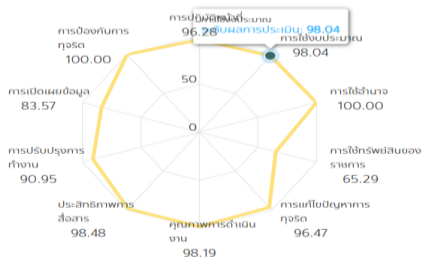
ส่วนที่ ๑ EitPublic คะแนนรวม ๙๕.๕๒ คะแนน

ส่วนที่ ๒ EitSurvey คะแนนรวม ๙๖.๒๒ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๑.๗๙ คะแนน



0 2563 0 2564 0 2565 0 2566 0 2567



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.28
2	การใช้งบประมาณ	98.04
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	65.29
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.47
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.19
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.48
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	90.95
9	การเปิดเผยข้อมูล	83.57
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือโดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒. หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ต้องผ่านการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมินใหม่ (Rating Score) ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้อง มีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้อง มีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
๗๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด และเกณฑ์คะแนนที่กำหนด

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ/ คะแนน		เกณฑ์ คะแนนที่ กำหนด	ผลการประเมินฯ ปี ๒๕๖๗	
		๒๕๖๖	๒๕๖๗		ผ่าน	ไม่ผ่าน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือแบบวัด IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๙๒	๙๖.๒๘	๘๕.๐๐	✓	
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๑.๙๓	๙๘.๐๔	๘๕.๐๐	✓	
	๓. การใช้อำนาจ	๙๔.๙๔	๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐	✓	
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๐.๗๕	๖๕.๒๙	๘๕.๐๐		✓
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๑๒	๙๖.๔๗	๘๕.๐๐	✓	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือแบบวัด EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๖๐	๙๘.๑๙	๘๕.๐๐	✓	
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๗๐	๙๘.๔๘	๘๕.๐๐	✓	
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๑.๖๓	๙๐.๙๕	๘๕.๐๐	✓	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือแบบวัด OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	๘๓.๕๗	๘๕.๐๐		✓
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๗๓.๗๕	๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐	✓	

สรุปผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดี และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๒.๘๔ คะแนน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งจะนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
				มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
IIT	ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๔.๗๑	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจะเห็นว่าประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รับผิดชอบต่อหน้าที่มีความซื่อสัตย์ ไม่มีการให้หรือเรียกรับ	- ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและระยะเวลาให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ เพื่อความสะดวกโปร่งใสต่อการให้บริการ	๑. ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเดิมที่มีอยู่แล้วให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/ กอง โดย สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
	ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันน้อยเพียงใด	๙๔.๑๒	เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น และหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานและงบประมาณตลอดจนรายงานผลการดำเนินงาน				
	ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐					

OIT	ข้อ ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ประจำปี อบต.เขาสมอคอน เห็นควรปรับปรุง ทบทวน คู่มือการปฏิบัติงาน				
	ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	เนื่องจากคู่มือเดิมมีผลบังคับใช้เป็นเวลานาน เห็นควรให้มีการปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบปัจจุบัน				
	ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	เพื่อหน่วยงานรักษาระดับและยกระดับการให้บริการที่ดียิ่งขึ้นให้เกิด				
	ข้อ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ				

การวิเคราะห์

๑. ผลการวิเคราะห์ IIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ของข้อคำถาม i๑-i๓ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

๒. ผลการวิเคราะห์ OIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ของข้อคำถาม ๐๐๗-๐๑๐ ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

๓. สรุปผลการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจะเห็นว่าประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ และ OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ซึ่งให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความซื่อสัตย์ ไม่มีการให้หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น และหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานและงบประมาณ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานประจำปี อบต.เขาสมอคอน เห็นควรปรับปรุง ทบทวน คู่มือการปฏิบัติงาน เนื่องจากคู่มือเดิมมีผลบังคับใช้เป็นเวลานาน เห็นควรให้มีการปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบปัจจุบัน เพื่อหน่วยงานรักษาระดับและยกระดับการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อความ	คะแนน		การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
EIT	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๙๕	๙๔.๐๐	๑. จากคะแนนผลการประเมินใน เครื่องมือการประเมิน EIT แบ่ง ออกเป็นคำถามส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ โดยข้อความ e๑-e๓ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้รับคะแนนไม่ ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ แสดงถึงความพึง พอใจของผู้รับบริการในการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ซึ่ง หน่วยงานต้องรักษาระดับและ ยกระดับการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น และข้อความ e๗-e๙ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ข้อคำถาม e๗-e๘ ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อย ละ ๘๕ แต่ e๙ ส่วนที่ ๑ ได้รับ คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ชี้ให้เห็น ว่าหน่วยงานต้องพัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของระบบ การทำงาน	สร้างการรับรู้ช่องทางและ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ , สื่อสารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ ในการใช้งานระบบการให้ บริการออนไลน์ (E-Service)	๑. ผู้บริหารกำหนด ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.๒๕๖๗	ทุกสำนัก/ กอง โดยสำนัก ปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก
ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและ ผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๙๕	๙๙.๐๐	๒. จัดทำช่องทาง (E-Service) ให้มีขั้นตอน การวิธีการใช้งานที่สะดวก เข้าใจง่าย			ก.ย.๒๕๖๘		
ข้อ e๓ ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่ เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือการให้ บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๒๕	๑๐๐.๐๐	๓. ทำสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการผ่าน ระบบ (E-Service) ใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น Facebook, Line หรือ Website ของหน่วยงาน					
ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก ได้ เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับ ปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	๙๗.๕๔	๙๗.๐๐	๔. ส่งเสริมทักษะด้าน ดิจิทัลแก่ประชาชน เช่น จัดกิจกรรมอบรมหรือ เวิร์กช็อปด้าน “การใช้ บริการออนไลน์ของรัฐ” โดยเฉพาะในพื้นที่ห่างไกล					
ข้อ e๘ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๙๕	๙๗.๐๐	จัดทำคู่มือในรูปแบบ เข้าใจง่าย และมีเจ้าหน้าที่ ช่วยเหลือ ณ จุดบริการ แบบ Walk-in					
ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	๗๐.๑๘	๘๕.๐๐						

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
				มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
OIT	ข้อ ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๕๐.๐๐	๒. จากคะแนนผลการประเมินใน เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อคำถาม ๐๑๒-๐๑๓ ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต e๒๕ ได้รับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ แสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อพึงพอใจการเปิดเผยข้อมูลของ หน่วยงาน และหน่วยงานมีการเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ส่งเสริม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่ง หน่วยงานต้องรักษาระดับและ ยกระดับการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น แต่ ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อคำถาม ๐๑๑ ได้รับ คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ซึ่งหน่วยงาน ต้องยกระดับการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มา รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- เจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแลและ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลให้ ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบความ ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ของข้อมูลในการเปิดเผย ข้อมูลคู่มือ/แนวทางการ ให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๒. อบรมและสร้างความ ตระหนักในเจ้าหน้าที่ เช่น จัดอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ สิทธิของผู้รับบริการ และ หน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล และปลูกฝังวัฒนธรรม องค์กรที่เน้นความโปร่งใส ๓. เชื่อมโยงกับการ ประเมินผลและความ โปร่งใส เช่น นำการเปิดเผย ข้อมูลคู่มือมาเป็นส่วนหนึ่ง ของตัวชี้วัดประเมินผลการ ดำเนินงาน (เช่น ITA) และรายงานผลต่อผู้บริหาร ทราบอย่างสม่ำเสมอ	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/ กอง โดยสำนัก ปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก
	ข้อ ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการ ให้บริการ	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ ๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐					

การวิเคราะห์

๑. ผลการวิเคราะห์ EIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน EIT แบ่งออกเป็นคำถามส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ โดยข้อคำถาม e๑-e๓ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และข้อคำถาม e๗-e๙ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ข้อคำถาม e๗-e๘ ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ แต่ e๙ ส่วนที่ ๑ ได้รับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ สาเหตุที่ทำให้ได้รับผลการประเมินดังกล่าว ดังนี้

ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ส่วนที่ ๑ (คะแนน ๗๐.๑๘)

อาจเกิดจากสาเหตุ ดังนี้

๑. ขาดการประชาสัมพันธ์หรือให้ข้อมูลไม่เพียงพอ

- ผู้รับบริการไม่รู้ว่ามีการมีระบบ E-Service ให้ใช้
- ไม่มีคู่มือหรือวิดีโอแนะนำวิธีใช้งาน
- ช่องทางติดต่อสอบถามไม่ชัดเจนหรือไม่ตอบสนอง

๒. ข้อจำกัดของผู้ใช้งานเอง

- ขาดความรู้ด้านดิจิทัลหรือใช้งานเทคโนโลยีไม่คล่อง
- ไม่มีอุปกรณ์หรืออินเทอร์เน็ตที่เสถียร
- เข้าใจผิดเกี่ยวกับการใช้งาน เช่น คิดว่าต้องมาดำเนินการที่หน่วยงานเท่านั้น

๓. ระบบไม่รองรับผู้พิการหรือผู้สูงอายุ

- ไม่มีระบบช่วยการเข้าถึง (Accessibility) เช่น ขนาดตัวอักษรที่ปรับได้ หรือการสั่งงานด้วยเสียง
- ไม่รองรับการใช้งานของผู้ที่มีข้อจำกัดทางร่างกาย

๒. ผลการวิเคราะห์ OIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อคำถาม ๐๑๒-๐๑๓ ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต e๒๕ ได้รับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ แต่ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อคำถาม ๐๑๑ ได้รับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ สาเหตุที่ทำให้ได้รับผลการประเมินดังกล่าว ดังนี้

ข้อ ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ (คะแนน ๕๐.๐๐)

อาจเกิดจากสาเหตุ ดังนี้

๑. ขาดการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

- คู่มือบางรายการอาจล้าสมัย ไม่ได้มีการปรับให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ/ขั้นตอนที่เปลี่ยนแปลง
- ขาดกลไกหรือตัวชี้วัดในการติดตามความครบถ้วนและทันสมัยของคู่มือ

๒. ข้อจำกัดด้านบุคลากรและทรัพยากร

- ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบเฉพาะด้านการจัดทำและเผยแพร่คู่มือให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
- มีภาระงานจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถจัดทำคู่มือได้ครบทุกบริการ

๓. ความไม่ชัดเจนของขั้นตอนบริการ

- ยังไม่มีขั้นตอนการให้บริการที่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือมีขั้นตอนที่ไม่แน่นอน ขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่
- ส่งผลให้ไม่สามารถจัดทำคู่มือที่เป็นมาตรฐานและเปิดเผยได้

๔. ข้อจำกัดจากระบบราชการ

- ขั้นตอนการอนุมัติ/เผยแพร่คู่มือมีหลายลำดับชั้น ใช้เวลานาน
- คู่มือบางรายการรอการตรวจสอบหรืออนุมัติจากระดับบนก่อนจะเปิดเผยได้

๓. สรุปผลการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗

จะเห็นได้ว่าประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

๑. จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน EIT แบ่งออกเป็นคำถามส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ โดยข้อคำถาม e๑-e๓ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ แสดงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ซึ่งหน่วยงานต้องรักษาระดับและยกระดับการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น และข้อคำถาม e๗-e๙ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ข้อคำถาม e๗-e๘ ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ แต่ e๙ ส่วนที่ ๑ ได้รับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ซึ่งเห็นว่าหน่วยงานต้องพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของระบบการทำงาน

๒. จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อคำถาม ๐๑๒-๐๑๓ ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต e๒๕ ได้รับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ แสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อพึงพอใจการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน และหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งหน่วยงานต้องรักษาระดับและยกระดับการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น แต่ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อคำถาม ๐๑๑ ได้รับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ซึ่งหน่วยงานต้องยกระดับการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อความ	คะแนน		การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
EIT	ข้อ e๔ หน่วยงานมี ช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย	๙๙.๓๐	๙๘.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานปี พ.ศ.๒๕๖๗ จะเห็นได้ ว่าช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ พบว่าข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานยังไม่มี ความชัดเจน อย่างเท่าที่ควร ซึ่งข้อมูลบางอย่าง จะเข้าถึงประชาชน ได้ยาก ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล เขาสมอคอน ควรมีการคัดกรอง เรียบเรียงข้อมูลให้มีความถูกต้อง ชัดเจน และควรเพิ่มช่องทางการ สื่อสารในรูปแบบ Application เพราะเป็นสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับ ความนิยมและบุคคลทั่วไปเข้าถึง ได้ง่าย ทำให้ประชาชนทุกเพศทุก วัยได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่าง หลากหลายช่องทาง	- พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทาง ในการประชาสัมพันธ์ให้หลาก หลาย สะดวก รวดเร็ว นอกเหนือจากช่องทาง Facebook , website และ ส่งเสริมศักยภาพให้แก่ เจ้าหน้าที่เพื่อให้สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายแก่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ปรับปรุงเว็บไซต์และช่อง ทางการประชาสัมพันธ์ ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ไป อบรม เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน ๓. เพิ่มช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมหรือ โครงการต่าง ๆ ผ่าน Application Tiktok เพื่อจะได้เข้าถึงประชาชน ได้หลากหลาย	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/ กอง โดยสำนัก ปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบหลัก
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๙๕	๙๗.๐๐					
	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	๙๘.๖๐	๙๙.๐๐					
OIT	ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐						
	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐						
	ข้อ ๐๓ อำนวยการหน้า	๑๐๐.๐๐						
	ข้อ ๐๔ ข้อมูลติดต่อ	๑๐๐.๐๐						
	ข้อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐						
	ข้อ ๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐						

การวิเคราะห์

๑. ผลการวิเคราะห์ EIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน EIT แบ่งออกเป็นคำถามส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ โดยข้อคำถาม e๔-e๖ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

๒. ผลการวิเคราะห์ OIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม ๐๐๑-๐๐๖ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

๓. สรุปผลการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานปี พ.ศ.๒๕๖๗ จะเห็นได้ว่าช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ OIT มีคะแนนเต็มที ๑๐๐ ทุกหัวข้อ ส่วน EIT พบว่าข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานยังไม่มี ความชัดเจนอย่างเท่าที่ควร ซึ่งข้อมูลบางอย่างจะเข้าถึงประชาชนได้ยาก ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน ควรมีการคัดกรองเรียบเรียงข้อมูลให้มีความถูกต้องชัดเจน และควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Application Tiktok เพราะเป็นสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมและบุคคลทั่วไปเข้าถึงได้ง่าย ทำให้ประชาชนทุกเพศทุกวัยได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างหลากหลายช่องทาง

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
				มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	
IIT	ข้อ 1๐๐ ในหน่วยงานของท่านมี เจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๑๒.๓๕	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานปี พ.ศ.๒๕๖๗ จะเห็นได้ว่า กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ชี้ให้เห็นว่าบุคลากร ในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนว ปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ หรือมีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- มาตรการควบคุมการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือกระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ พร้อมทั้งแจ้ง เวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน ได้มีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้องและสร้างจิต สำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ ต่อทรัพย์สินที่เป็นของ ราชการ ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ มาตรการ ๓. บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน ในด้านการยืม ใช้ทรัพย์สินทางราชการให้มี การทำหนังสือขอยืม ทรัพย์สินและรายงานให้ ผู้บริหารทราบเป็นลาย ลักษณ์อักษร	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	ทุก หน่วยงาน โดยสำนัก ปลัดเป็น ผู้รับ ผิดชอบหลัก	
	ข้อ 1๐๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑						
	ข้อ 1๐๒ หน่วยงานของท่าน มี การตรวจสอบเพื่อป้องกันการ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็น ประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๑๒						

การวิเคราะห์

๑. ผลการวิเคราะห์ IIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ของข้อคำถาม i๑๐-i๑๒ โดยประเด็นที่ i๑๐ และ i๑๒ ได้คะแนนผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน ได้วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้ได้รับผลการประเมินดังกล่าว ดังนี้

๑. i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (คะแนน ๑๒.๓๕)

๒. i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด (คะแนน ๘๔.๑๒)

อาจเกิดจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องและเจ้าหน้าที่ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๒. สรุปผลการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานปี พ.ศ.๒๕๖๗ จะเห็นได้ว่ากระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ซึ่ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม แต่ทั้งนี้ หน่วยงานได้มีการดำเนินงานเพื่อป้องกันและดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ซึ่งหน่วยงานต้องรักษาระดับและยกระดับการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
				มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
IIT	ข้อ 1๔ หน่วยงานของท่านใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๒	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วย งานปี พ.ศ.๒๕๖๗ จะเห็นได้ว่ากระบวนการ สร้างความโปร่งใสในการใช้งบ ประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างการใช้ งบประมาณได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ซึ่งชี้ให้เห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่ง หน่วยงานต้องรักษาระดับและยกระดับ การให้บริการที่ดียิ่งขึ้น และจากคะแนน ผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อความ ๐๑๕ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลได้รับคะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ แต่ข้อความ ๐๑๔ และ ๐๑๖-๐๑๗ได้รับคะแนนประเมินต่ำ กว่าร้อยละ ๘๕ ซึ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานต้อง ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนตาม องค์ประกอบของข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อเป็นการสร้างความรับรู้และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างและ การใช้งบประมาณของหน่วย งาน ๒. มาตรการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณ ของหน่วยงาน	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบและ ติดตามผล โดยแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน การจัดทำและเผยแพร่ รายงานรายเดือน/ไตรมาส และติดตามความถูกต้อง และคุณภาพของไฟล์อย่าง ต่อเนื่อง	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/ กอง โดยกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
	ข้อ 1๕ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ 1๖ หน่วยงานของท่านมีการ ใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัด จ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐					

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
				มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
OIT	ข้อ 0๑๔ รายการการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐	ซึ่งหน่วยงานต้องรักษาระดับและ ยกระดับการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อ		๓. อบรมและเพิ่มทักษะ เจ้าหน้าที่ โดยจัดอบรม เกี่ยวกับการใช้ Excel อย่าง ถูกต้อง เช่น การกรอก ข้อมูลการจัดรูปแบบและ สูตรที่จำเป็นให้ความรู้เรื่อง โครงสร้างไฟล์รายงาน จัดซื้อจัดจ้างตามรูปแบบที่ กำหนด (เช่น จาก e-GP กรมบัญชีกลาง) ๔. รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ ๕. ประกาศเผยแพร่แผน และผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุทาง เว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อ ออนไลน์		
	ข้อ 0๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ 0๑๖ ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐					
	ข้อ 0๑๗ รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	๐.๐๐					

การวิเคราะห์

๑. ผลการวิเคราะห์ IIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ของข้อคำถาม i๔-i๖ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

๒. ผลการวิเคราะห์ OIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม ๐๑๕ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ แต่ข้อคำถาม ๐๑๔ และ ๐๑๖-๐๑๗ ได้รับคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ สาเหตุที่ทำให้ได้รับผลการประเมินดังกล่าว ดังนี้

ข้อ ๐๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (คะแนน ๐.๐๐)

ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (คะแนน ๐.๐๐)

ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (คะแนน ๐.๐๐)

อาจเกิดจากสาเหตุ ดังนี้

๑. ความผิดพลาดจากการกรอกข้อมูล

- กรอกข้อมูลผิดพลาด เช่น ใส่ยอดวงเงินผิด ชื่อโครงการไม่ตรง
- คัดลอก/วางข้อมูลจากแหล่งอื่นโดยไม่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒. ขาดความรู้ความเข้าใจในรูปแบบไฟล์และหลักเกณฑ์

- เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจรูปแบบหรือโครงสร้างของรายงานที่ถูกต้อง เช่น การเรียงลำดับ การใช้รหัสพัสดุ
- ไม่ทราบว่าต้องแยกข้อมูลรายเดือน รายไตรมาส หรือรายปีอย่างไร

๓. ใช้แบบฟอร์มที่ไม่เป็นปัจจุบัน

- ใช้ไฟล์ Excel เวอร์ชันเก่าที่มีโครงสร้างหรือช่องข้อมูลไม่ตรงตามรูปแบบใหม่ของหน่วยงานกลาง (เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือกรมบัญชีกลาง)

๔. ระบบหรือเครื่องมือไม่รองรับการทำงานร่วมกัน

- การดึงข้อมูลจากระบบ e-GP หรือระบบจัดซื้อจัดจ้างอื่นๆ มาใส่ Excel อาจเกิดข้อผิดพลาดระหว่างทาง เช่น ช่องข้อมูลเพี้ยน

ไม่มีการตรวจสอบข้อมูลหลังการ Export

๕. ไม่มีการกลั่นกรองหรือตรวจสอบก่อนเผยแพร่

- ข้อมูลถูกนำขึ้นเว็บไซต์หรือระบบเปิดเผยข้อมูล (Open Data) โดยไม่มีขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้อง
- ขาดคนรับผิดชอบดูแลเฉพาะด้าน

๖. ความเร่งรีบในการจัดทำรายงาน

- ต้องส่งข้อมูลให้ทันกำหนดเวลา ทำให้ไม่มีเวลาตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้อง
- ใช้วิธีคัดลอกจากไฟล์เก่าโดยไม่ตรวจทานให้ดี

๓. สรุปผลการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานปี พ.ศ.๒๕๖๗ จะเห็นว่ากระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ของข้อคำถาม i๔-i๖ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ซึ่งให้เห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่งหน่วยงานต้องรักษาระดับและยกระดับการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น และจากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม ๐๑๕ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ แต่ข้อคำถาม ๐๑๔ และ ๐๑๖-๐๑๗ ได้รับคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ซึ่งเห็นว่าหน่วยงานต้องดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนตามองค์ประกอบของข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อเป็นการสร้างความรับรู้และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานต้องรักษาระดับและยกระดับการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
				มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
IIT	ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานปี พ.ศ.๒๕๖๗ จะเห็นได้ว่า กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT และ OIT ซึ่ให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม อีกทั้งมีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุรกรรมส่วนตัวหรือสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือเสี่ยงต่อการทุจริต และในการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ทั้งนี้หน่วยงานต้องรักษาระดับและยกระดับการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	๑. จัดกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม เช่น แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ๒. จัดฝึกอบรมโครงการด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ โปร่งใสและเป็นธรรม ๓. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/ กอง โดยกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
	ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐					

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
				มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
OIT	ข้อ ๐๑๘ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ ๐๒๑ การขับเคลื่อน จริยธรรม	๑๐๐.๐๐					

การวิเคราะห์

๑. ผลการวิเคราะห์ IIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ของข้อความ i๗-i๙ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

๒. ผลการวิเคราะห์ OIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อความ ๐๑๘-๐๒๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

๓. สรุปผลการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานปี พ.ศ.๒๕๖๗ จะเห็นได้ว่ากระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT และ OIT ซึ่งให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชา มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม อีกทั้งมีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุรส่วนตัวหรือสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือเสี่ยงต่อการทุจริต และในการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ทั้งนี้หน่วยงานต้องรักษาระดับและยกระดับการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
				มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
IIT	ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๖	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานปี พ.ศ.๒๕๖๗ จะเห็นได้ว่า กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ชี้ให้เห็นว่าผู้บริหารของหน่วยงานให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมทั้งได้มี การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ประ ะ พ ฤ ต ิ ม ิ ช อบ และ มี กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ทั้งนี้หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารในการดำเนินงานของ หน่วยงานเพิ่มขึ้น และมีการสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการและนำ ผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ทั้งนี้ในภาพรวมหน่วยงาน ต้องรักษาระดับและ	จัดทำมาตรการการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน กำชับให้พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมา ภิบาลและความโปร่งใส	๑. วิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบและ ถือปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/ กอง โดยสำนัก ปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
	ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานของท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๗					
	ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	๙๕.๘๘					

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
				มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
OIT	ข้อ ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ยกระดับการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มารับ บริการหรือผู้มาติดต่อ		๔. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ กิจกรรม การประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่		
	ข้อ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย NO Gife Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม NO Gife Policy	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตาม นโยบาย NO Gife Policy	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ ๐๒๙ รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐					

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
				มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
OIT	ข้อ ๐๓๐ การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ ๐๓๑ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤตินมิ ชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ ๐๓๒ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ ๐๓๓ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐					

การวิเคราะห์

๑. ผลการวิเคราะห์ IIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ข้อคำถาม i๑๓-๑๕ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้รับคะแนนประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

๒. ผลการวิเคราะห์ OIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน OIT ข้อคำถาม ๐๒๒-๐๒๔ และข้อคำถาม ๐๒๖-๐๓๓ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้รับคะแนนประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

๓. สรุปผลการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานปี พ.ศ.๒๕๖๗ จะเห็นได้ว่ากลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IITและOIT ชี้ให้เห็นว่าผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมทั้งได้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ทั้งนี้หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มขึ้น และมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ทั้งนี้ในภาพรวมหน่วยงานต้องรักษาระดับและยกระดับการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- ขาดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้าน ITA โดยตรง
- ไม่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ ITA หรือด้านดิจิทัล

แนวทางแก้ไข:

- กำหนดผู้รับผิดชอบด้าน ITA โดยเฉพาะ พร้อมอบรมเสริมความรู้
- สร้างทีมสนับสนุนเฉพาะกิจ (Task Force) ในช่วงดำเนินการประเมิน

๒. ข้อจำกัดด้านความเข้าใจและการตระหนักรู้

- เจ้าหน้าที่บางส่วนไม่เข้าใจเป้าหมายและความสำคัญของ ITA
- ขาดการถ่ายทอดองค์ความรู้ถึงระดับปฏิบัติการ

แนวทางแก้ไข:

- จัดเวิร์กช็อป/ประชุมชี้แจงประจำปีเรื่อง ITA ทุกระดับ
- สื่อสารภายในด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย พร้อม Infographic

๓. ข้อจำกัดด้านระบบและเครื่องมือ

- เว็บไซต์ไม่รองรับการค้นหาข้อมูล ITA อย่างมีประสิทธิภาพ
- ขาดระบบตรวจสอบสถานะเอกสารก่อนเผยแพร่

แนวทางแก้ไข:

- ปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์ให้ชัดเจนและเป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน
- พัฒนาระบบ Dashboard ภายในเพื่อตรวจสอบความครบถ้วนก่อนเผยแพร่

๔. ข้อจำกัดด้านกระบวนการและการบริหารจัดการ

- ดำเนินการตามเกณฑ์เพียงช่วงใกล้ประเมิน ขาดความต่อเนื่อง
- ขาดระบบติดตาม/ประเมินผลย้อนกลับ

แนวทางแก้ไข:

- จัดทำ "แผนงาน ITA รายปี" พร้อม Timeline ชัดเจน
- สร้างระบบ Feedback เพื่อพัฒนาในรอบถัดไป เช่น แบบสำรวจภายใน

๕. ข้อจำกัดด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ประชาชนไม่รู้จักช่องทางร้องเรียน/เสนอแนะ
- ข้อมูลจากประชาชนไม่ถูกนำไปพัฒนาการดำเนินงานจริง

แนวทางแก้ไข:

- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการมีส่วนร่วม เช่น เว็บไซต์, QR Code
- เชื่อมโยงข้อเสนอนำเข้าสู่กระบวนการวางแผน/พัฒนาองค์กร

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- บูรณาการ ITA กับแผนพัฒนาองค์กรประจำปี
- ใช้ผล ITA เป็นเกณฑ์พิจารณาผลงานและรางวัลในระดับบุคลากร