




แนวทางประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมอคอน อำเภอท่าวัง จังหวัดลพบุรี

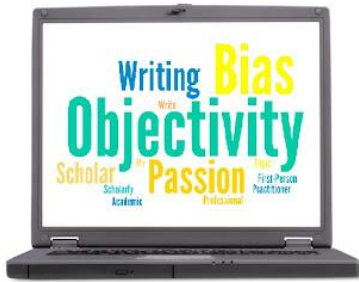
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาสมอคอน มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมเพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชนดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
<p style="text-align: center;">ความซื่อสัตย์ (Honesty)</p> 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติต่อข้อเท็จจริงและประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างตรงไปตรงมาและดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดด้วยความรวดเร็ว ๒. ใช้สอยทรัพยากรต่าง ๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่รัฐกำหนด ๓. ไม่เรียกรับผลประโยชน์ทรัพย์สินเงินทองหรือสิ่งของกำนัลใดๆ กับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ ๔. หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๕. หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ๖. บอingkันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้ง ๒. เรียกรับผลประโยชน์ทรัพย์สินเงินทองหรือสิ่งของกำนัลกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการเพื่ออำนวยความสะดวก ๓. การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการหรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนและญาติพี่น้อง ๔. นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว ๕. แลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
<p>ความซื่อตรง (Integrity)</p> 	<ol style="list-style-type: none">๑. ปฏิบัติตามกฎหมายและส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม๒. ตรวจสอบว่าตนได้รับอนุมัติ/อนุญาตอย่างถูกต้องก่อนจะปฏิบัติหน้าที่๓. ดูแลและเก็บรักษาข้อมูลตามระเบียบของราชการที่ถูกต้องครบถ้วน และเปิดเผยต่อสาธารณชนให้มากที่สุด๔. ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความยุติธรรมมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว มุ่งผลสัมฤทธิ์และอ่อนโยน อย่างสูงสุด ความสามารถ๕. ประพฤติปฏิบัติงานด้วยความ เป็นมืออาชีพเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ที่เรามีปฏิสัมพันธ์ด้วย๖. ปฏิบัติตามระเบียบทางการเงิน การคลังของทางราชการด้วยความรับผิดชอบและรัดกุม๗. มาปฏิบัติตรงเวลาอุทิศเวลาให้ราชการอย่างเต็มที่๘. อุทิศสติปัญญาความสามารถให้กับราชการยืนหยัดกล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง๙. เสียสละความสุขส่วนตัว เช่น วันหยุดหรือนอกเวลาราชการ เพื่อมุ่งมั่นตั้งใจ ทำงานให้สำเร็จ๑๐. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องแม้เป็น ความเห็นที่แตกต่าง๑๑. ยึดมั่นต่อเป้าหมายส่วนรวม และ ผลประโยชน์ของประชาชน	<ol style="list-style-type: none">๑. ไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ต่างๆ๒. ตัดสินใจกระทำการใดๆ ที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่ตัวเองได้รับ๓. เปิดเผยความลับของหน่วยงาน๔. สร้างความขัดแย้งใช้อารมณ์เหนือความถูกต้อง๕. ใช้ช่องโหว่ทางระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติ๖. ไม่เคารพประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ๗. เลือกปฏิบัติเพราะเส้นสายตำแหน่งหน้าที่๘. ยึดติดกับแนวปฏิบัติเดิมๆ ไม่เรียนรู้หรือเปิดรับสิ่งใหม่ๆ๙. เอาเปรียบเพื่อนร่วมงานมาสาย กลับเร็ว๑๐. บิดเบือนข้อเท็จจริงปิดความรับผิดชอบเพื่อให้ตนเองพ้นผิด

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
-----------------	-------------	-------------------

มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Objectivity)



๑. ตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ในกรณีใดกรณีหนึ่งจากการศึกษาคุณและโทษในกรณีนั้น ๆ อย่างถ่องแท้
๒. ให้ข้อมูลและคำปรึกษาโดยอ้างอิงข้อเท็จจริงและหลักฐานต่าง ๆ แก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ
๓. พิจารณาไตร่ตรองข้อเสนอแนะและคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้วยความรอบคอบ
๔. การปรับเปลี่ยนวิธีคิดและวิธีการทำงาน พัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบ (Systems Thinking)
๕. สร้างระบบการเรียนรู้/องค์ความรู้ เป็นการสร้างทุนทางปัญญา หรือการค้นหาใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มีอยู่แล้วด้วยการเข้าฝึกอบรมเพิ่มเติม
๖. วางแผนพัฒนางาน และพัฒนาตนให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร (Internal Performance Agreement) อย่างเป็นระบบ
๗. พัฒนาคุณภาพแห่งตนสูงงานที่ปฏิบัติ มีความมุ่งมั่นในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ที่ทันต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
๘. รับรู้ ทำความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญขององค์กร
๑. ละเลยข้อมูลหรือประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องอื่นใดเมื่อต้องให้คำปรึกษาหรือตัดสินใจดำเนินการต่าง ๆ
๒. ขัดขวางการดำเนินการตามนโยบายต่างๆ ทั้ง ๆ ที่นโยบายเหล่านั้นได้รับการตัดสินใจโดยชอบธรรมจากผู้บังคับบัญชาแล้ว
๓. ขาดการวางแผนงานที่ดี
๔. ปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับการฝึกอบรม ความเชี่ยวชาญ
๕. คาดหวังให้ผู้อื่นรายงานความเสี่ยงหรือปัญหาแทนที่ตนเองจะเป็นผู้รายงานด้วยตนเอง
๖. กีดกันบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเนื่องจากภูมิหลังรูปลักษณ์หรือลักษณะเฉพาะตัว
๗. ไม่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่ให้คำแนะนำปรึกษากับเจ้าหน้าที่ด้วยกัน
๘. ไม่รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง
๙. ละเลยเป้าหมายของการทำงานขององค์กร
๑๐. ไม่คิดริเริ่มสร้างสรรค์ไม่ปรับปรุงวิธีการทำงาน
๑๑. ไม่ถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้ไม่ให้ข้อมูลและแนะนำวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่องาน
๑๒. ขาดความรู้หรือทักษะในงานทำงานต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
<p data-bbox="223 206 526 286">ความเป็นกลางทางการเมือง (Political Impartiality)</p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="582 206 986 672">๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ ประพฤติตนอยู่ในกรอบ ศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์ <li data-bbox="582 683 986 772">๒. ไม่วิพากษ์วิจารณ์การกระทำของรัฐบาลให้ปรากฏแก่ประชาชน <li data-bbox="582 784 986 963">๓. ไม่ประดับเครื่องหมายพรรคการเมืองในเวลาสวมเครื่องแบบราชการหรือในเวลาราชการหรือในสถานที่ราชการ <li data-bbox="582 974 986 1355">๔. ไม่บังคับให้ผู้ใดบังคับบัญชาหรือประชาชนเป็นสมาชิกในพรรคการเมืองใดและไม่กระทำการในทางให้คุณให้โทษ เพราะเหตุที่ผู้ใดอยู่ใต้บังคับบัญชาหรือประชาชนนิยมหรือเป็นสมาชิกในพรรคการเมืองใดที่ตั้งขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมาย <li data-bbox="582 1366 986 1456">๕. ไม่ชักนำบุคคลให้มีความเชื่อและทัศนคติใดๆในทางการเมือง <li data-bbox="582 1467 986 1601">๖. ไม่พุดคุยเรื่องการเมืองหรือวิพากษ์วิจารณ์การทำงานของรัฐบาลในที่ทำงาน <li data-bbox="582 1612 986 1937">๗. ดำเนินการตามภารกิจของรัฐบาลอย่างสุดความสามารถ ด้วยความเป็นกลางและอยู่ในขอบเขตของมาตรฐานความประพฤติฉบับนี้ไม่ว่ารัฐบาลนี้จะมีที่มาที่ไปอย่างไรหรือจุดยืนทางการเมืองของตนจะเป็นอย่างไร 	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1008 206 1476 340">๑. กระทำการอันอาจเป็น ปฏิปักษ์ต่อการปกครองใน ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข <li data-bbox="1008 351 1476 441">๒. วิพากษ์วิจารณ์การกระทำ ของรัฐบาลให้ประชาชนหรือ ผู้เข้ารับบริการทราบ <li data-bbox="1008 452 1476 586">๓. ประดับเครื่องหมายพรรคการเมืองในเวลาสวมเครื่องแบบราชการหรือในเวลาราชการหรือในสถานที่ราชการ <li data-bbox="1008 598 1476 687">๔. บังคับขู่เข็ญ ชักนำให้ผู้อื่นมีความเชื่อและทัศนคติด้านการเมืองให้เหมือนตนเอง <li data-bbox="1008 698 1476 788">๕. พุดคุยเรื่องการเมืองหรือ วิพากษ์วิจารณ์การทำงาน ของรัฐบาลในที่ทำงาน <li data-bbox="1008 799 1476 967">๖. ปฏิบัติตนตามแนวทางซึ่งถูก กำหนดโดยกลุ่มการเมือง ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือใช้ทรัพยากรภาครัฐเพื่อกลุ่ม การเมืองฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง